

LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

DINAMINĖS PIRKIMO SISTEMOS (DPS) DOKUMENTAI

DRAUDIMO PASLAUGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS, PIRKIMO OBJEKTO APIMTIS

1.1.	Pirkėjas	AB Lietuvos oro uostai
1.2.	Pirkimo objektas	Draudimo paslaugos Aprašytas Pirkimo objekto pobūdis pateikiamas šių dokumentų 1 priede. Konkretūs reikalavimai įsigyjamam Pirkimo objektui bus pateikiami konkretaus pirkimo, vykdomo dinaminės pirkimo sistemos (toliau – DPS) pagrindu (toliau – Konkretus pirkimas), dokumentuose.
1.3.	Pirkimo objekto skirstymas į kategorijas	DPS skirstoma į šias kategorijas: 1 kategorija - <i>Bendrosios ir veiklos civilinės atsakomybės draudimo paslaugos</i> ; 2 kategorija - <i>Vadovų ir vadovaujančių asmenų civilinės atsakomybės draudimo paslaugos</i> ; 3 kategorija - <i>Savanoriško darbuotojų sveikatos draudimo paslaugos</i> ; 4 kategorija - <i>Darbuotojų nuo nelaimingų atsitikimų draudimo paslaugos</i> ; 5 kategorija - <i>Kilnojamojo ir nekilnojamojo turto draudimo paslaugos</i> ; 6 kategorija - <i>Kibernetinių rizikų draudimo paslaugos</i> ; 7 kategorija - <i>Mobiliosios technikos draudimo paslaugos</i> . Tiekėjas gali pateikti Paraišką vienai, kelioms ar visoms kategorijoms. Paraiškos bus vertinamos kiekvienai kategorijai atskirai. Tiekėjai, iki paraiškų pateikimo termino pabaigos pateikę paraišką tik dėl dalies DPS kategorijų, bet kuriuo metu DPS galiojimo metu gali pateikti paraišką ir dėl kitų DPS kategorijų.
1.4.	Maksimali Pirkimo objekto apimtis DPS galiojimo laikotarpiu	1 kategorija – 382.300,00 EUR be PVM; 2 kategorija – 103.000,00 EUR be PVM; 3 kategorija – 1.063.000,00 EUR be PVM; 4 kategorija – 23.000,00 EUR be PVM; 5 kategorija – 472.000,00 EUR be PVM; 6 kategorija – 44.000,00 EUR be PVM; 7 kategorija – 84.700,00 EUR be PVM.
1.5.	DPS galiojimo terminas	DPS galiojimo terminas – 36 mėnesiai. DPS galiojimo terminas gali būti keičiamas: Pirkėjas turi teisę sutrumpinti nustatytą DPS galiojimo terminą arba jį pratęsti, jei neviršijama DPS maksimali numatoma apimtis.
1.6.	DPS atliekama vadovaujantis	<ul style="list-style-type: none">• Šiais DPS dokumentais;

		<ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nuostatomis (toliau – PĮ); Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
1.7.	Pirkimo vertė	Skelbiamas tarptautinis pirkimas
1.8.	Pirkimo vykdymo priemonės	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau - CVP IS)
1.9.	Pagreitintos procedūros taikymas	Trumpesni DPS procedūros terminai netaikomi.
1.10.	Pirminių Paraiškų pateikimo terminas	Ne vėliau kaip iki CVP IS nurodyto termino
1.11.	Kontaktinis asmuo	Neringa Karalienė, tel. + 370 61213756, el. p. n.karaliene@ltou.lt
1.12.	Pirkimo sąlygų kalba	Lietuvių ir anglų
1.13.	Paraiškų vertinimo terminas	Ne ilgiau kaip per 20 darbo dienų nuo jų gavimo dienos. Šis terminas gali būti pailgintas iki 25 darbo dienų, kai tikrinamos pirmosios paraiškos, gautos po skelbimo apie pirkimą.
1.14.	DPS dokumentus sudaro	<ul style="list-style-type: none"> Skelbimas apie pirkimą; Šie DPS dokumentai (kartu su priedais); DPS dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu tokių yra); Kita Pirkėjo CVP IS priemonėmis pateikta informacija.
1.15.	Kitos Specialiosios nuostatos	<ol style="list-style-type: none"> Konkreto pirkimo objektas ir Pirkimo objekto dalis gali būti skaidomas. Tiekėjas, kuris bus pakviestas pateikti pasiūlymą Konkrečiam pirkimui, turės siūlyti visą Konkreto pirkimo objekto arba objekto dalies (jei skaidoma į dalis) kiekį/apimtį. Konkreto pirkimo atveju Pirkėjo neatmesti pasiūlymai bus vertinami ir palyginami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį arba sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą, arba kainą. Stebėtojai dalyvauti pirkimo komisijos posėdžiuose nebus kviečiami. DPS dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos PĮ. Pirkėjas laikys, kad visi tiekėjai, teikiantys Paraiškas, yra susipažinę su DPS dokumentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais pirkimo priemonių taikymą ir pirkimo procedūras, pirkimo sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali turėti įtakos bet kokiems tarp Pirkėjo ir tiekėjų susiklostantiems santykiams, kylantiems iš (ar)

		susijusiems su šiuo pirkimu. Su visais Lietuvos Respublikos teisės aktais galima susipažinti internetinėje duomenų bazėje adresu https://www.e-tar.lt/portal/lt/index .
--	--	--

2. DPS VEIKIMAS

2.1. Atliekant šį Pirkimą sukuriama DPS. Tiekėjai gali teikti Paraiškas per visą DPS galiojimo laikotarpį. Tiekėjai, kurių Paraiškos atitiks šiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus ir kuriems bus leista dalyvauti DPS, bus kviečiami teikti pasiūlymus dėl Konkretaus pirkimo objekto pagal Pirkėjo poreikį.

2.2. Pirminių Paraiškų teikimo terminas nurodytas šių sąlygų 1.10 punkte.

2.3. DPS laikoma sukurta, kai Pirkėjas įvertina gautas pirmines tiekėjų paraiškas, įskaitant kvalifikacijos dokumentus ir informaciją apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ir tiekėjus, atitinkančius DPS reikalavimus, įtraukia į sudaromą DPS (ar konkrečią jos kategoriją, jeigu taikoma), jei yra gauta nustatytus reikalavimus atitinkančių Paraiškų. Negavus Paraiškų iki nustatyto Pirminių Paraiškų teikimo termino arba atmetus visas Paraiškas, DPS pirkimas pasibaigia ir DPS nesukuriama.

2.4. Tiekėjai, pateikę Paraiškas DPS, turi teisę jas atsiimti ar pakeisti tiek iki Pirminių Paraiškų teikimo termino pabaigos, tiek jam pasibaigus ir viso DPS galiojimo metu. Apie tai jie turi informuoti Pirkėją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

2.5. Tiekėjai, kuriems leista dalyvauti DPS, gali bet kuriuo metu, nenurodydami jokios priežasties atsisakyti toliau dalyvauti DPS ir iš jos pasitraukti. Jeigu DPS suskirstyta į kategorijas, tiekėjai gali pasitraukti iš vienos, kelių arba visų DPS kategorijų, kuriose jiems buvo leista dalyvauti.

2.6. Tiekėjams, pasitraukusiems iš DPS ar kurios nors iš DPS kategorijų, netaikomos jokios baudos ar kitos sankcijos, išskyrus atsakomybę, kuri jiems gali kilti dėl Konkrečiame pirkime pateiktų pasiūlymų atsiėmimo ar atsisakymo sudaryti sutartį, t. y. pasitraukimas iš DPS neužkerta kelio Pirkėjui pasinaudoti tiekėjo patektu pasiūlymo galiojimo užtikrinimu Konkrečiame pirkime ar kreiptis į teismą dėl žalos atlyginimo. Tiekėjas taip pat bet kuriuo atveju ir toliau lieka atsakingas už sudarytų sutarčių vykdymą.

2.7. Jeigu Tiekėjas Paraišką atsiima ir pateikia naują (pakeičia) Paraiškos vertinimo metu, Pirkėjas turi teisę Paraišką nagrinėti iš naujo taikydama PĮ nurodytus terminus. Pateikus Paraišką naujai DPS galiojimo metu ar ją pateikus/pakeitus po Pirminių Paraiškų pateikimo termino pabaigos Pirkėjas Paraišką įvertina laikydamasis PĮ nurodytų terminų.

2.8. Derybos bet kuriuo DPS galiojimo metu yra draudžiamos.

2.9. Tiekėjų skaičius DPS neribojamas.

2.10. Pirkėjas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo sprendimo priėmimo praneša Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis apie jo Paraiškos įvertinimo rezultatus (leidimą dalyvauti DPS arba jo Paraiškos atmetimą).

2.11. Pirmas Konkretus pirkimas gali būti pradedamas tik tuomet, kai įvertinamos visos iki DPS Pirminių Paraiškų pateikimo termino pabaigos gautos Paraiškos ir sukuriama DPS.

2.12. Kvietimai vėlesniuose Konkrečiuose pirkimuose bus siunčiami ir vėliau, po Pirminių Paraiškų termino, Paraiškas pateikusiems tiekėjams, kuriems, jas įvertinus, bus leista dalyvauti DPS. Pažymima, kad kvietimai dalyvauti Konkrečiuose pirkimuose siunčiami tik įvertinus tiekėjo paraišką.

2.13. Sutartis bus sudaroma tik su Konkretų pirkimą laimėjusiu teikėju.

2.14. Kvietime dėl Konkretaus pasiūlymo Pirkėjas pateiks šią informaciją:

2.14.1. interneto adresą, kuriuo CVP IS paskelbti DPS dokumentai, bei nuorodą į skelbimą apie pirkimą;

2.14.2. Konkrečių pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, kalbą (kalbas), kuria (kuriomis) turi būti parengtas Konkretus pasiūlymas. Konkrečių pasiūlymų pateikimo terminas tarptautinio pirkimo atveju nustatomas ne trumpesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, supaprastinto pirkimo atveju –

ne trumpesnis kaip 7 (septynios) kalendorinės dienos, išskyrus atvejus, kai Pirkėjas su tiekėjais, kuriems siunčiamas kvietimas, susiderina trumpesnę terminą.

2.14.3. Konkretaus pirkimo Techninę specifikaciją;

2.14.4. Konkretaus pirkimo sutarties projektą arba esmines sutarties sąlygas, jei nepateikiamas sutarties projektas;

2.14.5. Konkrečių pasiūlymų vertinimo tvarką ir vertinimo kriterijus;

2.14.6. kitą, Pirkėjo nuomone, svarbią informaciją.

2.15. Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį, CVP IS pateikia Konkretų pasiūlymą.

2.16. Konkretūs pasiūlymai turi būti pateikti iki Konkrečių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

2.17. Su Tiekėju, kurio Konkretus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, Pirkėjas sutartį sudarys pagal prie Konkretaus pirkimo dokumentų pridėtą sutarties projektą arba pateiktas esmines pirkimo sutarties sąlygas.

3. PIRKĖJO IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS

3.1. Pirkėjo ir tiekėjo bendravimas DPS metu vyksta tik CVP IS priemonėmis, išskyrus pretenzijų pateikimą (pretenzijos gali būti teikiamos elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją).

3.2. Mokomąją medžiagą, kaip prisijungti ir naudotis CVP IS, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje www.vpt.lrv.lt.

3.3. Pirkėjas neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Paraiškos nebuvo gautos ar pateiktos pavėluotai. Atsižvelgiant į tai, Tiekėjams siūloma rengti Paraiškas taip, kad liktų pakankamai laiko joms laiku ir tinkamai pateikti. Dėl klausimų, susijusių su CVP IS naudojimu, veikimu ar galimybėmis, siūloma kreiptis tiesiogiai į CVP IS administratorių.

4. DPS DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

4.1. DPS dokumentai tiekėjų iniciatyva gali būti paaiškinami/patikslinami jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Pirkėją. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti DPS dokumentus iš karto juos išanalizavę.

4.2. Kai tiekėjai kreipiasi dėl DPS dokumentų nuostatų, susijusių su Paraiškų pateikimu paaiškinimo/patikslinimo nurodyti dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip:

	Tarptautinis Pirkimas		Supaprastintas Pirkimas, kurio vertė viršija mažos vertės pirkimų ribą	
	Ne	Taip	Ne	Taip
Ar taikomi trumpesni procedūrų terminai? ¹				
Tiekėjo prašymas paaiškinti/ patikslinti DPS dokumentus	11 (vienuolika)	9 (devynios)	6 (šešios)	5 (penkios)
	Kalendorinės dienos iki Pirminių Paraiškų pateikimo termino pabaigos			
Pirkėjo pateikiamas DPS dokumentų paaiškinimas/ patikslinimas	6 (šešios)	4 (keturios)	4 (keturios)	3 (trys)
	Kalendorinės dienos iki Pirminių Paraiškų pateikimo termino pabaigos			

(šie terminai nebetaikomi, kai paskelbus skelbimą apie DPS pirkimą gautos Pirminės Paraiškos)

4.3. Kai tiekėjai kreipiasi dėl DPS dokumentų nuostatų, susijusių su Paraiškų pateikimu, paaiškinimo/patikslinimo po Pirminių Paraiškų pateikimo termino (DPS galiojimo metu):

¹ Ar taikomi trumpesni terminai nurodoma 1.9. punkte.

- 4.3.1. Pirkėjas raštu atsakys į kiekvieno Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti DPS pirkimo sąlygas, gautą po Pirminių Paraiškų pateikimo termino dienos DPS galiojimo metu, ne vėliau kaip **per 10 darbo dienų**. Šis terminas dėl pagrįstų objektyvių aplinkybių gali būti pratęstas.
- 4.3.2. Bet kuris DPS pirkimo sąlygų paaiškinimas, atsakant į atitinkamą Tiekėjo prašymą, yra perduodamas visiems Tiekėjams, kurie yra prisiregistravę prie DPS pirkimo, nenurodant minėtą prašymą atsiuntusio Tiekėjo pavadinimo.
- 4.3.3. Pirkėjas turi teisę peržiūrėti (paaiškinti) DPS pirkimo sąlygas savo iniciatyva bet kuriuo DPS galiojimo metu. Bet kurie tokie paaiškinimai siunčiami visiems Tiekėjams ir Tiekėjams, kurie yra prisiregistravę prie DPS pirkimo.
- 4.4. Prašymų pateikimo ir atsakymų tvarka dėl Konkretus pirkimo sąlygų bus nurodyta Kvietimo pateikti Konkretų pasiūlymą dokumentuose.
- 4.5. DPS dokumentai paaiškinami/patikslinami laikantis šios tvarkos:
- 4.5.1. Paraiškų pateikimo terminas yra pratęsiamas, jeigu dėl kokių nors priežasčių DPS dokumentų paaiškinimas ar patikslinimas pateikiamas likus mažiau dienų nei nurodyta šio skyriaus 4.2. punkto lentelėje (Pirkėjas neprivalo pratęsti termino, kai papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku) arba buvo padaryta reikšmingų DPS dokumentų pakeitimų (paaiškinimas/patikslinimas turi esminės įtakos Paraiškų parengimui).
- 4.5.2. DPS dokumentų paaiškinimas/patikslinimas paskelbiamas CVP IS kartu su kitais DPS dokumentais ir išsiunčiamas Tiekėjams CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, neatskleidžiant, iš ko buvo gautas prašymas tokį paaiškinimą/patikslinimą pateikti.
- 4.5.3. kai teikiant DPS dokumentų paaiškinimą/patikslinimą tikslinama pirkimo skelbimuose paskelbta informacija, Pirkėjas PĮ 47 straipsnyje nustatyta tvarka skelbia klaidų ištaisymo skelbimus.
- 4.6. Pirkėjas DPS dokumentus paaiškindamas/patikslindamas savo iniciatyva laikosi šio skyriaus 4.2. ir 4.3.1. punktuose nurodytų procedūrų ir terminų.
- 4.7. Pirkėjas neketina rengti susitikimo su Tiekėjais dėl DPS dokumentų paaiškinimo.
- 4.8. Bet kuris paaiškinimas/patikslinimas yra laikomas neatskiriama DPS dokumentų dalimi, ir jo nuostatos turi viršenybę prieš ankstesniuose DPS dokumentuose išdėstytas nuostatas. Tuo atveju, kai skelbime apie DPS pirkimą pateikta informacija neatitinka informacijos, pateiktos kituose DPS dokumentuose, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime apie DPS pirkimą.

5. PARAIŠKĄ SUDARANTYS DOKUMENTAI

- 5.1. Norėdamas dalyvauti DPS galiojimo laikotarpiu Tiekėjas turi pateikti šiuos dokumentus:
- 5.1.1. Užpildyta, pasirašyta ir nuskenuota (išskyrus tuos atvejus, kai pasirašoma elektroniniu parašu) Paraiškos forma (SPS priedas Nr. 3);
- 5.1.2. Užpildytas ir pasirašytas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (toliau – EBVPD) (SPS priedas Nr. 2). Atskirą EBVPD pildo:
- Tiekėjas;
 - kiekvienas Tiekėjų grupės narys (jeigu Paraišką teikia Tiekėjų grupė);
 - kiekvienas ūkio subjektas, jeigu Tiekėjas remiasi jo pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus Tiekėjams, išskyrus ekspertus, kurie pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti Tiekėjo (šių ekspertų EBVPD teikti nereikia).
- EBVPD pildomas interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>. Tiekėjas, pildydamas EBVPD, laukelyje „Procedūros tipas“ turi pasirinkti „Ribota“.**
- 5.1.3. Dokumentai, įrodantys pašalinimo pagrindų nebuvimą (SPS priedas Nr. 5 „Tiekėjams keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo“), atitiktų kvalifikacijos reikalavimams (SPS priedas Nr. 4 „Reikalavimai tiekėjams“).
- 5.1.4. Tiekėjo deklaraciją dėl atitikimo nacionalinio saugumo reikalavimams (SPS priedas Nr. 7)
- 5.1.5. Pasirašyta Jungtinės veiklos sutarties kopija (toliau – JVS), jei vieną Paraišką pateikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė;
- 5.1.6. Užpildyta ir pasirašyta subtiekiejo / ūkio subjekto sutikimo deklaracija dėl išteklių prieinamumo Sutarties galiojimo metu (SPS priedas Nr. 6);

- 5.1.7. Jei Paraiškos dokumentus ir (ar) visą Paraišką pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, įgaliojimo skaitmeninę kopiją, išduotą Paraišką pasirašiusiam asmeniui (asmenims), arba ekvivalentišką dokumentą, įrodantį to asmens teisę pasirašyti Paraišką ir priimti visus su tuo susijusius įsipareigojimus;
- 5.1.8. Užpildytą ir pasirašytą Suteiktų paslaugų sąrašą (SPS priedas Nr. 8);
- 5.1.9. Užpildytą ir pasirašytą Tiekėją atstovaujančių asmenų sąrašą (SPS priedas Nr. 10);
- 5.1.10. Užpildytą ir pasirašytą SPS priedą Nr. 9 „Konfidenciali informacija“.

6. REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

- 6.1. Tiekėjas, dalyvaujantis DPS, privalo neturėti pašalinimo pagrindų (SPS priedas Nr. 5 „Tiekėjams keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo“) ir atitikti šių dokumentų 4 priede „Reikalavimai tiekėjams“ nurodytus Reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai² (Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki tiekėjo Paraiškos pateikimo dienos ir tai turi būti užfiksuota patvirtinančiame dokumente).
- 6.2. Tiekėjas turi atitikti reikalavimus tiekėjams (SPS priedai Nr. 4, 5) per visą DPS galiojimo laiką. Jei DPS galiojimo metu pasibaigia reikalaujamų dokumentų (licencijų, atestatų ir kitų riboto galiojimo laiko dokumentų, jei tokie reikalaujami) galiojimo laikas, Tiekėjas privalo iš anksto pasirūpinti dokumentų galiojimo pratęsimu ir pateikti Pirkėjui atnaujintą informaciją/dokumentus.
- 6.3. Pirkėjas bet kuriuo DPS galiojimo laikotarpiu gali paprašyti Tiekėjų, kuriems leista dalyvauti šioje sistemoje, per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo išsiuntimo dienos pateikti atnaujintą ar patikslintą EBVPD ir kitus SPS priede Nr. 4 „Reikalavimai tiekėjams“ ir priede Nr. 5 „Tiekėjams keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo“ nurodytus dokumentus.
- 6.4. Jei norminiai teisės aktai numato imperatyvius reikalavimus dėl teisės verstis veikla, tačiau tokie reikalavimai Pirkimo sąlygose nebuvo numatyti, Tiekėjas užtikrina, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys ir įsipareigoja pateikti Pirkėjui tai pagrindžiančius dokumentus iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios.

7. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

- 7.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį.
- 7.2. Šio skyriaus 7.1 punkte nurodytomis sąlygomis Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.
- 7.3. Jeigu Tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas Paraišką, turi pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad Tiekėjui ūkio subjektų išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiais įrodymais gali būti preliminarios sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus Konkretų pirkimą, Sutarties vykdymo metu Tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų išteklių (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje).
- 7.4. Tiekėjas savo Paraiškoje, užpildant SPS priede Nr. 3 pateiktą formą, privalo nurodyti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi. Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti Tiekėjo.

² Reikalavimai tiekėjams– DPS dokumentuose keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, jeigu taikytina, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

7.5. Jeigu Tiekėjo Paraiškoje nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Pirkėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu, kuris buvo išviešintas (nurodytas) Paraiškoje.

7.6. Tiekėjas DPS galiojimo metu gali keisti ūkio subjektus, kurios nurodė savo Paraiškoje. Tiekėjas turi atsiimti Paraišką ir CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti naują Paraišką ir dokumentus patvirtinančios atitikimą SPS prieduose Nr. 4 ir Nr. 5 nurodytiems reikalavimams tiekėjam, kuriuos Pirkėjas vertina iš naujo laikantis šių sąlygų 1.13. punkte nurodytų terminų.

7.7. Tiekėjas, kuris atsiėmė savo Paraišką dėl ūkio subjekto pakeitimo, nėra kviečiamas dalyvauti Konkrečiuose pirkimuose kol jo nauja Paraiška nebus patvirtinta Pirkėjo.

7.8. Pirkėjas neriboja Tiekėjų galimybės pasitelkti subtiekėjus ir (arba) Tiekėjų grupės narius.

8. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIME

8.1. Jei DPS dalyvauja Tiekėjų grupė, ji Paraiškoje turi pateikti JVS skaitmeninę kopiją. JVS turi būti nurodyta:

8.1.1. Informacija apie Tiekėjų grupės sudėtį;

8.1.2. Kiekvieno Tiekėjų grupės nario prisiimami įsipareigojimai;

8.1.3. Numatyta solidari kiekvieno JVS nario atskirai ir visų kartu atsakomybė už iš šio DPS ar jos pagrindu sudaromos sutarties kylančių prievolių Pirkėjui ir įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą (įskaitant ir tokius iš sutarties kylančius bendrus įsipareigojimus, kurie savo esme tęstųsi ilgiau nei sutarties ar JVS terminas);

8.1.4. Nuostata, kad JVS nustatytų narių keitimas yra laikomas esminiu sutarties pažeidimu, išskyrus išimtis, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, ir gavus išankstinį raštišką Pirkėjo sutikimą;

8.1.5. Atstovaujantis JVS narys, kuris tvarkys visus bendruosius klausimus, susijusius su Pirkimu;

8.1.6. JVS narys, įgaliotas teikti sąskaitas ir pasirašyti su sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus.

8.2. Pirkėjas nereikalauja, kad Tiekėjų grupės pateiktą Konkretų pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti Konkretaus pirkimo sutartį, ši Tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

9. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

9.1. Paraiška turi galioti visą DPS galiojimo laikotarpį (ar iki jos atsiėmimo).

9.2. Paraišką sudaro Tiekėjo pateiktų atitinkamų duomenų ir dokumentų visuma.

9.3. Paraiškas gali teikti tik CVP IS registruoti Tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>).

9.4. Tiekėjas gali pateikti tik vieną Paraišką (individualiai arba kaip Tiekėjų grupės atstovas). Jei Tiekėjas pateikia daugiau nei vieną Paraišką arba Tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelias Paraiškas visos tokios Paraiškos bus atmestos.

9.5. Paraiškas galima pateikti tik elektroninėmis priemonėmis CVP IS. Paraiškos, pateiktos ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis ir tvarka, bus atmestos.

9.6. Paraiška turi būti pasirašyta Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens (likusių teikiamų dokumentų Tiekėjas neprivalo pasirašyti, tačiau pasirašydamas Paraiškos formą jis patvirtina visų pridedamų dokumentų tikrumą). Gali būti pateikiami:

9.6.1. tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai (tokiu atveju, jeigu pagal DPS dokumentų sąlygas šie dokumentai turi būti pasirašomi, jie pateikiami pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu PĮ 34 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus);

9.6.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (tokiu atveju, jeigu pagal DPS dokumentų sąlygas šie dokumentai turi būti pasirašomi, jie gali būti pasirašomi fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu PĮ 34 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus).

9.7. Jei kartu su Paraiška pateikiami dokumentai teikiami elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis, jie turi būti teikiami šiais nediskriminuojančiais, visuotinai

prieinamais formatais: doc, docx, adoc, pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, pps, ppsx, tif, tiff, gif, jsfc ir zip arba kaip <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espdpd-web/> internetiniame puslapyje automatiškai sugeneruotas failas xml formatu (jei teikiami dokumentai, patvirtinantys Tiekėjo atitiktą SPS priede Nr. 4 ir 5 nustatytiems reikalavimams tiekėjui). Pirkėjas, kilus abejonėms dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, pasilieka sau teisę reikalauti Tiekėjo pateikti dokumentų originalus. Tuo atveju, jei dokumentai bus pateikti kitais, nei Pirkėjo nustatyti, duomenų failų formatais ir Pirkėjo prašymu, Tiekėjas nepatikslink pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo Pašalinimo pagrindų nebuvimą ir/ar atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams ir/ar atitikimą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams ir (arba) nacionalinio saugumo reikalavimams (jei taikoma), t. y. dokumentai nebus pateikti vienu iš šiame punkte nurodytų formatų arba pateikti sugadintame dokumente, kurio negalima atidaryti naudojant programas, skirtas skaityti aukščiau paminėtiems formatams, tokia Tiekėjo Paraiška bus atmesta.

9.8. Paraiška turi būti rengiama **lietuvių arba anglų kalba**. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į **lietuvių arba anglų kalbą**. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei išverstas dokumentas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu, arba, jei DPS dokumentuose nenustatyta kitaip, Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi). Interpretuojant Paraišką pirmenybė teikiama vertimui. Pirkėjas pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notaro. Paraiškos parengimo išlaidas padengia Tiekėjas.

10. REIKALAVIMAI DĖL PAŠALINIMO PAGRINDŲ NEBUVIMO IR ATITIKIMO KVALIFIKACINIAMS REIKALAVIMAMS

10.1. Tiekėjas, deklaruodamas, kad neturi pašalinimo pagrindų ir atitinka reikalavimus Tiekėjų kvalifikacijai, teikiant Paraišką turi pateikti SPS prieduose Nr. 4 ir Nr. 5 nurodytus dokumentus ir užpildytą EBVPD. Jeigu Tiekėjas Paraišką teikia daugiau nei vienai Pirkimo kategorijai (jei DPS skirstoma į kategorijas), pakanka pateikti vieną EBVPD ir kitus SPS prieduose Nr. 4 ir Nr. 5 nurodytus dokumentus, taikomus atitinkamoms DPS kategorijoms.

10.2. Dokumentų, kurie patvirtina, kad Tiekėjas atitinka SPS prieduose Nr. 4 ir Nr. 5, nereikalaujama pateikti, jeigu Pirkėjas:

10.2.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS priemonėmis;

10.2.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

10.3. Pirkėjui, kilus abejonėms dėl patvirtintos kopijos atitikties originalui, turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Taip pat Pirkėjas turi teisę prašyti pateikti užsienio valstybėje išduotų dokumentų legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymas (Apostille), jeigu kyla pagrįstų abejonių dėl dokumentų tikrumo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

10.4. Pirkėjas pašalina tiekėją iš Pirkimo procedūros bet kuriuo Pirkimo procedūros vykdymo metu, jei Tiekėjas ar jo atsakingas asmuo atitinka bent vieną Tiekėjo pašalinimo pagrindą, nurodytą VPI 46 straipsnio 1, 3, 4 dalyse.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Tiekėjas SPS priede Nr. 9 turi nurodyti, kokia Paraiškoje pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Konfidencialius dokumentus Tiekėjas nurodo SPS priede Nr. 9 „Konfidenciali informacija“. Tiekėjo Paraiška turi būti teikiama aiškiai atitinkamoje formoje nurodant, kurios

Paraiškos dalys yra konfidencialios, kadangi laimėjusio Tiekėjo Paraiška, Konkretus pasiūlymas ir Sutartis bei jos pakeitimai teisės aktų nustatyta tvarka viešinami CVP IS.

11.2. Konfidencialia informacija, kurią Tiekėjas nurodo SPS priede Nr. 9, gali būti, įskaitant, bet neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji Paraiškos aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

11.2.1. jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

11.2.2. jeigu tai pažeistų PĮ 46 ir 68 straipsniuose ir 94 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą sutartį, Tiekėjų informavimo, laimėjusio Tiekėjo Pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties ir jos pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie Pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

11.2.3. pateiktos Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga Tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

11.2.4. informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, ir subtiekęs – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga Tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

11.3. Jeigu Pirkėjui kyla abejonių dėl Tiekėjo Paraiškoje nurodytos informacijos konfidencialumo, jis prašo Tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą, kuris nustatomas ne trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Tiekėjui nurodžius šio skyriaus 11.2.1-11.2.4 punktuose išvardytą informaciją kaip konfidencialią, Pirkėjas turi teisę ją viešinti, nesikreipiant į tiekėją papildomų įrodymų.

12. PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS, PALYGINIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS

12.1. Paraiškos nagrinėjamos konfidencialiai. Tiekėjai negali dalyvauti susipažinimo su Paraiškomis, Paraiškų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

12.2. Gautas kandidatų Paraiškas Pirkėjas įvertina per šių Sąlygų 1.13 punkte nustatytą terminą.

12.3. Nagrinėjant Tiekėjo pateiktą Paraišką ir nustačius, kad Tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį DPS dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, laikomasi šių sąlygų:

12.3.1. Pirkėjas raštu CVP IS priemonėmis, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo Tiekėją tokius dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą;

12.3.2. Duomenys ir (arba) dokumentai tikslinami, aiškinami ar papildomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis³.

12.3.3. Tiekėjas iki Pirkėjo nustatyto termino raštu CVP IS priemonėmis privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti Paraišką, kaip reikalauja Pirkėjas (kitu atveju jo Paraiška atmetama).

12.4. Tiekėjo Paraiška atmetama, kai:

12.4.1. Tiekėjas Paraišką pateikė ne CVP IS priemonėmis;

12.4.2. Tiekėjas neatitinka DPS dokumentuose nustatytų reikalavimų Tiekėjų kvalifikacijai ir/arba turi pašalinimo pagrindą ir/arba neatitinka kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams ir (ar) nacionalinio saugumo reikalavimų (jei taikoma);

12.4.3. Tiekėjas Pirkėjo prašymu nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino Paraiškos;

12.4.4. Paraiška neatitinka DPS dokumentuose nustatytų parengimo ir pateikimo reikalavimų;

³ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės.

12.4.5. tiekėjas per pirkimo vykdytojo nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino pirkimo vykdytojo prašomą informaciją nesilaikant Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytų taisyklių⁴.

12.4.6. yra kitų DPS dokumentuose ir (ar) PĮ nurodytų pagrindų, suteikiančių teisę atmesti pateiktą Paraišką.

12.5. Pirkėjas bet kuriuo DPS galiojimo momentu nustatęs, kad Tiekėjo atitiktis SPS prieduose Nr. 4 ir Nr. 5 keliamiems reikalavimams yra pasikeitusi, sustabdo Tiekėjo dalyvavimą DPS bei kreipiasi į jį dėl nustatytos neatitikties pašalinimo. Tiekėjui per 5 (penkių) darbo dienų laikotarpį (šis laikotarpis dėl pagrįstų objektyvių aplinkybių gali būti pratęstas dar 5 (penkioms) darbo dienoms) nepašalinus nustatytos neatitikties, Pirkėjas pašalina Tiekėją iš DPS. Tiekėjui sustabdytu laikotarpiu nėra siunčiamas kvietimas dalyvauti Konkrečiame pirkime, o jei šios aplinkybės išaiškėja vertinant Tiekėjo Konkretų pasiūlymą, Tiekėjo Konkretus pasiūlymas yra atmetamas.

13. DĖL ATITIKTIES NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

13.1. Šiame DPS bus vykdoma Tiekėjų patikra dėl Lietuvoje įgyvendinamų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, ir taikomi PĮ 58 straipsnio 4¹ dalies reikalavimai, taip pat, esant atitinkamų straipsnių taikymo pagrindams, bus taikomi PĮ 50 straipsnio 8 ir 9 dalių reikalavimai. Tiekėjas su Paraiška turi pateikti Tiekėjo deklaraciją dėl atitikimo nacionalinio saugumo reikalavimams (SPS priedas Nr. 7), kurioje jis patvirtina (ne)atitikimą taikomiems reikalavimams.

13.2. Kiekviename Konkrečiame pirkime galimas laimėtojas gali būti tikrinamas dėl atitikimo PĮ 58 straipsnio 4¹ dalies reikalavimams. Jei Tiekėjas atitiks bent vieną PĮ 58 straipsnio 4¹ dalies reikalavimuose nurodytą sąlygą, jo Pasiūlymas Konkrečiame pirkime bus atmetas.

13.3. Jei Konkretaus pirkimo Techninėje specifikacijoje bus keliamas reikalavimas vadovaujantis PĮ 50 straipsnio 8, 9 dalimis, Konkrečiame pirkime bus vykdoma pasiūlymo patikra dėl šių reikalavimų bei atitinkamai galimo laimėtojo patikra dėl atitikimo reikalavimams susijusiems su nacionaliniu saugumu. Jei Tiekėjas atitiks bent vieną PĮ 50 straipsnio 8, 9 dalyse nurodytą sąlygą, jo Pasiūlymas Konkrečiame pirkime bus atmetas.

13.4. Kiekviename konkrečiame pirkime bus nustatoma, ar Sutarties sudarymas ir vykdymas su galimu laimėtoju neprieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatyme, tarptautinėse ir Europos Sąjungos įgyvendinamuose teisės aktuose. Nustačius neatitikimą, Pasiūlymas bus atmetas.

14. PRETENZIJŲ, IEŠKINIŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

14.1. Pretenzijų, ginčų teikimo ir nagrinėjimo tvarka nustatyta PĮ.

15. PRIEDAI

- 1 priedas – Pirkimo objekto pobūdžio aprašymas;
- 2 priedas – EBVPD;
- 3 priedas – Paraiškos forma;
- 4 priedas – Reikalavimai tiekėjams;
- 5 priedas – Tiekėjams keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo;
- 6 priedas – Subtiekėjo/ ūkio subjekto deklaracija dėl išteklių prieinamumo sutarties

⁴ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės

galiojimo metu;

7 priedas - Tiekėjo deklaracija dėl atitikimo nacionalinio saugumo reikalavimams;

8 priedas - Suteiktų paslaugų sąrašas;

9 priedas - Konfidenciali informacija.

10 priedas - Tiekėjų atstovaujančių asmenų sąrašas.